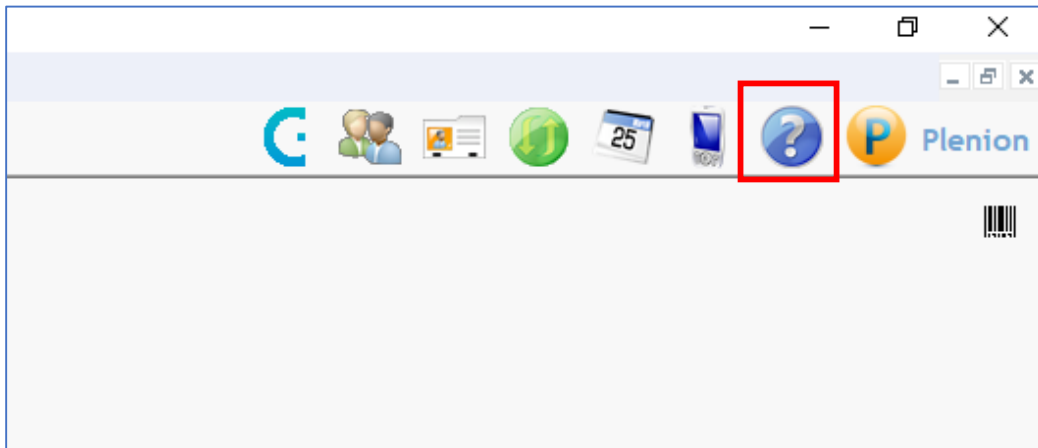
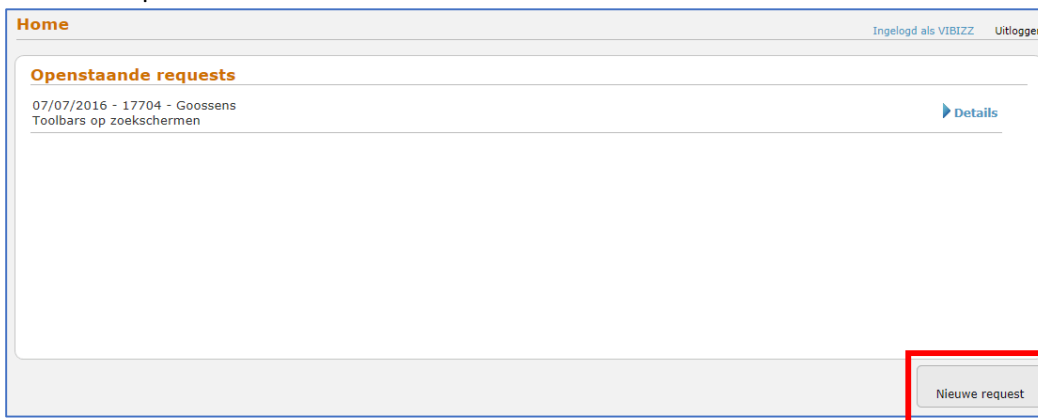


Hoe dien ik een request in?

1. Klik op het blauwe icoon met het witte vraagteken. Dit icoon kan u terugvinden rechtsbovenaan in het programmavenster:



2. Het venster van onze portaal wordt geopend met de standaardbrowser. Wij raden aan Google Chrome te gebruiken voor het makkelijk indienen van het formulier en bijbehorende documenten. U klikt op de knop "nieuwe request".



3. In het formulier kan u de nodige gegevens invullen. Klik op de knop "OK" om verder te gaan en nog eventuele documenten toe te voegen.
Na ontvangst van uw request zullen wij u zo snel mogelijk verder helpen.

A screenshot of the 'Request aanmaken' (Create Request) form. The form is titled 'Request aanmaken' and shows 'Ingelogd als VIBIZZ' and 'Uitloggen'. It contains several dropdown menus and a text input field: 'Adres/Vestiging klant' (testadr, 9000 gent (test)), 'Plenion' (<>), 'Contact' (Nathalie), 'Soort probleem' (Support), and 'Onderwerp'. Below these is a large text area for 'Beschrijving'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' and 'OK', with the 'OK' button highlighted by a red box.